



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
**ЛЬВІВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

пл. М. Шашкевича, 1, м. Львів, Львівська обл., 79007, тел.: (032) 261-23-66
E-mail: lviv.minjust@gmail.com, сайт: <https://www.lvivjust.gov.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 45813957

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Начальнику Львівського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
Ігорю Титлі**

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

19 червня 2026 року відбудеться засідання Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

Відповідно до пункту 10 Порядку розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1128, для забезпечення участі у розгляді комісією скарги у сфері державної реєстрації державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, територіального органу Мін'юсту, рішення, дії або бездіяльність яких оскаржується, державного реєстратора, яким повідомлено про виявлені ним факти використання його ідентифікаторів доступу до реєстрів іншими особами, скаржника, а також інших заінтересованих осіб, зазначених у скарзі у сфері державної реєстрації або встановлених відповідно до відомостей реєстрів, і реалізації такими учасниками своїх прав під час підготовки справи до розгляду та її вирішення Мін'юст чи відповідний територіальний орган у строки та порядку, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру», направляє відповідне запрошення та додатково забезпечує оприлюднення на його офіційному веб-сайті інформації про дату, час і місце такого розгляду, а під час воєнного стану – про дату розгляду.

Враховуючи зазначене, прошу розмістити на офіційному вебсайті Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України інформацію наступного змісту:



«19 червня 2026 року відбудеться засідання Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Комісія) щодо розгляду скарги **Горасцької Галини Йосипівни від 16.05.2026**, перенаправленої за належністю листом Міністерства юстиції України № 75284/СК-2410-26/33.1.1 від 25.05.2026, зареєстрованим у Львівському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 26.05.2026 за № Г-613/57/11.3-11.

Предмет оскарження: рішення № 77756810 від 12.03.2025 про відмову в проведенні реєстраційних дій

Тип об'єкта нерухомого майна: будинок, ½ частини

Адреса об'єкта нерухомого майна: Львівська область, Пустомитівський район, с.Давидів, вул.Галицька, 27-А

Суб'єкт оскарження: державний реєстратор прав на нерухоме майно Управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради Мельник Ілона Борисівна

Заінтересовані особи:

Сай Андрій Мирославович

Сай Мирослав Миколайович

Розгляд скарг здійснюватиметься Комісією, відомості про персональний склад якої розміщено за посиланням <https://www.lvivjust.gov.ua/>.

Права та обов'язки учасників адміністративного провадження відповідно до статті 28 Закону України «Про адміністративну процедуру», з урахуванням особливостей, визначених Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та Порядком розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1128 (зі змінами) (далі – Порядок).

Учасники адміністративного провадження мають право:

1) отримувати від адміністративного органу роз'яснення щодо порядку здійснення адміністративного провадження, а також щодо змісту своїх прав та обов'язків у межах адміністративного провадження, визначених законом;

2) брати участь в адміністративному провадженні особисто або через своїх представників;

3) ознайомлюватися з матеріалами справи (крім відомостей, що відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, копії тощо, у тому числі з використанням технічних засобів, під час здійснення та після завершення адміністративного провадження, отримувати інформацію про процедурні дії та процедурні рішення, вчинені (прийняті) під час здійснення адміністративного провадження;

4) бути заслуханими адміністративним органом з питань, що є предметом адміністративного провадження, до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес такого учасника;

5) отримувати та надавати документи, інші докази, що стосуються обставин справи;

6) бути поінформованими про дату, час і місце слухання у справі (в разі його проведення);



7) подавати клопотання про:

а) відвід посадової особи адміністративного органу, яка розглядає справу, а також відвід особи, яка сприяє розгляду справи;

б) залучення до участі в адміністративному провадженні іншого учасника та/або особи, яка сприяє розгляду справи;

в) витребування документів або відомостей, необхідних для розгляду та вирішення справи;

г) призначення експертизи, отримання консультації та/або висновку спеціаліста;

г) зупинення адміністративного провадження;

д) поновлення адміністративного провадження;

е) продовження строку здійснення адміністративного провадження;

є) відмову від розгляду заяви або скарги та закриття адміністративного провадження;

ж) вчинення іншої дії, що не суперечить закону та сприяє розгляду справи;

8) бути поінформованими про результат вирішення справи;

9) отримати адміністративний акт;

10) досягти примирення на будь-якому етапі здійснення адміністративного провадження за скаргою;

11) оскаржити у передбаченому законом порядку адміністративний акт, процедурне рішення або дію, бездіяльність адміністративного органу;

12) користуватися іншими визначеними законом правами в адміністративному провадженні.

Відповідно до пункту 10 Порядку розгляд скарг у сфері державної реєстрації під час воєнного стану проводиться без участі державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, територіального органу Мін'юсту, рішення, дії або бездіяльність яких оскаржується, державного реєстратора, яким повідомлено про виявлені ним факти використання його ідентифікаторів доступу до реєстрів іншими особами, скаржника, а також інших заінтересованих осіб, зазначених у скарзі у сфері державної реєстрації або встановлених відповідно до відомостей реєстрів (далі – учасники адміністративного провадження).

Згідно з пунктом 12 Порядку матеріали скарги у сфері державної реєстрації надаються учасникам адміністративного провадження за їх клопотанням для ознайомлення (крім відомостей, які відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), виготовлення з них витягів, копій, зокрема із використанням технічних засобів. У разі коли таке клопотання заявлено під час розгляду скарги у сфері державної реєстрації (крім випадку проведення засідання під час воєнного стану), Мін'юст чи відповідний територіальний орган відкладає розгляд такої скарги на строк, необхідний для ознайомлення із відповідними матеріалами, але не більш як на одну годину.

Під час воєнного стану учасники адміністративного провадження мають право **заявити клопотання про надсилання їм матеріалів скарги у сфері державної реєстрації в електронній формі на адреси електронної пошти**. Клопотання може бути надіслане на адресу електронної пошти: kolegia.lv@gmail.com.

Учасники адміністративного провадження мають право **подавати письмові пояснення по суті скарги у сфері державної реєстрації, які обов'язково приймаються до розгляду**. *Пояснення можуть бути надіслані на адресу електронної пошти: kolegia.lv@gmail.com.*



Учасник адміністративного провадження, який повідомляє про наявність відкритого за заявою скаржника судового провадження, предметом якого є оскарження тих самих рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації, має надати засвідчену копію відповідного судового рішення про відкриття провадження у справі.

Відповідно до пункту 13 Порядку під час засідання комісії ведеться протокол, який за клопотанням учасника адміністративного провадження надається йому для ознайомлення.

Скаржник може подати заяву про залишення поданої ним скарги у сфері державної реєстрації без розгляду до прийняття Мін'юстом чи відповідним територіальним органом рішення про повернення скаржнику поданої ним скарги, про задоволення скарги, про відмову в задоволенні скарги чи про залишення скарги без розгляду по суті (пункт 3 Порядку).

В.о. начальника Управління

Ірина ОЛИВА

Надія Кошева (032) 255 33 91

