

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Львівського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Відділ) є структурним підрозділом Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, підпорядкований і підзвітний безпосередньо начальнику Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – начальник Управління державної реєстрації), посадовій особі відповідно до наказу Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України про розподіл обов'язків та повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, дорученнями Міністерства юстиції України та Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, Положенням про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, Положенням про Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції, а також цим Положенням.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданням Відділу є забезпечення реалізації державної правової політики у сфері державної реєстрації, а саме, розгляду звернень органів влади, установ та організацій, громадян; скарг у сфері державної реєстрації та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує розгляд звернень від органів влади, громадських формувань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.2. Забезпечує розгляд запитів і звернень народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Відділу;

30 00260101303 00001



Львівське міжрегіональне управління Мін'юсту
5/4 від 12.01.2026
Підписання КЕП Кошева Надія Іванівна
3FAA9288358EC00304000000EFB43C006EC2E900
Погодження КЕП Вендиш Оксана Ярославівна
3FAA9288358EC00304000000E6C7320072C9E

2.2.3. Надає в установленому порядку інформацію за запитами на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, громадських формувань та запитами адвокатів, оформленими відповідно до законодавства, з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.4. Забезпечує діяльність Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації (далі – Комісія);

здійснює підготовку матеріалів на розгляд Комісії, підготовку на основі протоколу засідання Комісії проекту висновку Комісії та проекту рішень Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

у разі наявності підстав для пересилання скарги за належністю забезпечує пересилання її до Міністерства юстиції України у встановлений законодавством спосіб з одночасним повідомленням скажника;

повідомляє скажника, державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, рішення, дія або бездіяльність яких оскаржується, а також інших заінтересованих осіб, зазначених у скарзі у сфері державної реєстрації або встановлених відповідно до відомостей реєстрів, про час і місце засідання комісії у встановлений законодавством спосіб;

забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції відповідні копії рішень, копії висновків комісії (у разі розгляду скарг у сфері державної реєстрації колегіально);

у разі необхідності витребує документи, пояснення тощо у суб'єкта оскарження;

забезпечує надсилання скажнику засвідчених в установленому законодавством порядку відповідних копій рішень Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, копій висновків Комісії (у разі розгляду скарг у сфері державної реєстрації колегіально) разом із супровідним листом;

за результатами розгляду скарги у сфері державної реєстрації у разі необхідності проведення правоохоронними органами перевірки зазначених у відповідній скарзі обставин, надсилає відповідні відомості правоохоронним органам для проведення перевірки таких відомостей та вжиття в межах їх компетенції відповідних заходів реагування щодо припинення порушення закону;

у разі прийняття Комісією рішення про тимчасове блокування доступу державного реєстратора до Єдиного державного реєстру, Державного реєстру прав, надсилає повідомлення технічному адміністратору.

Забезпечує виконання рішень Комісії, прийнятих відповідно до частини сьомої статті 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та частини сьомої статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

2.2.5. Забезпечує представництво інтересів Міністерства юстиції України, Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, бере участь, діє від імені та в інтересах Міністерства юстиції України, Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України у випадках,



передбачених законом (самопредставництво органу державної влади), в судах України, готує матеріали до розгляду цих справ.

2.2.6. У межах компетенції проводить семінари та інші заходи інформаційного характеру.

2.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій, представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належить до його компетенції;

3.1.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;

3.1.3. Представляти Управління державної реєстрації в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Отримувати в установленому законом порядку пояснення від державних реєстраторів та інших заінтересованих осіб по суті скарг;

3.1.5. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях тощо з питань роботи Відділу;

3.1.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його повноважень;

3.1.7. Вносити керівнику Управління державної реєстрації пропозиції з питань організації роботи Відділу;

3.1.8. У межах своєї компетенції брати участь у підготовці наказів та інших документів Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

4. Відповідальність Відділу.

4.1. Начальник та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

4.1.1. Несвоєчасне та неякісне виконання завдань, визначених цим Положенням, та доручень керівництва;

4.1.2. Недотримання вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншого чинного законодавства, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Міністерства юстиції України та Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції при здійсненні покладених функцій;

4.1.3. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог щодо охорони праці та протипожежної безпеки;

4.1.4. Недостовірність даних у підготовлених документах;

4.2. Дії або бездіяльність начальника та працівників Відділу можуть бути оскаржені до суду.



5. Керівництво Відділу

5.1. Штат Відділу складається з:

- 1) начальника Відділу;
- 2) головних спеціалістів;

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. організовує та контролює роботу Відділу;

5.2.2. здійснює керівництво Відділом, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Відділу, встановлює ступінь відповідальності працівників;

5.2.3. розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

5.2.4. готує подання на працівників які особливо відзначились у роботі, для заохочення, підвищення рангів державних службовців державних службовців або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.2.5. звітує про роботу Відділу;

5.2.6. дає в межах своєї компетенції вказівки, що є обов'язковими для виконання працівниками Відділу;

5.2.7. сприяє підвищенню ділової активності працівників Відділу;

5.2.8. в установленому порядку організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, адвокатських запитів, депутатських звернень, запитів на отримання публічної інформації;

5.2.9. забезпечує виконання інших завдань, передбачених посадовою інструкцією, доручень начальника, посадової особи відповідно до наказу Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції про розподіл обов'язків та повноважень, начальника Управління державної реєстрації;

5.2.10. забезпечує дотримання вимог виконавської та трудової дисципліни працівниками Відділу;

5.2.11. за дорученням керівництва Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції представляє Відділ у відносинах з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до його компетенції;

5.2.12. веде особистий прийом громадян.

5.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра, за спеціальністю «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.4. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу у встановленому порядку.

5.5. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним ступенем бакалавра, магістра за спеціальністю «правознавство», без вимог до стажу роботи, вільно володіє державною мовою.

5.6. Чисельність працівників Відділу має бути спрямована на забезпечення якісного виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

5.7. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посади начальником Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції



України, в порядку передбаченому Законом України «Про державну службу».

5.8. Працівники Відділу здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, які розроблено згідно з цим Положенням.

5.9. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджується наказом Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами Управління державної реєстрації, структурними підрозділами Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення завдань, які стоять перед Відділом, Львівським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції Міністерством юстиції України.

6.2. Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України створює умови для нормальної роботи і підвищенні кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонний зв'язком і засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовим актами.

**В.о.начальника відділу розгляду
звернень та забезпечення діяльності
Комісії з розгляду скарг у сфері
державної реєстрації Управління
державної реєстрації Львівського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України**

Надія КОШЕВА

ПОГОДЖЕНО

**В.о.начальника Управління
державної реєстрації
Львівського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
України**

Оксана ВЕНДИШ

